

Code of Conduct

Dieser Code of Conduct legt die ethischen Grundsätze und Verhaltensregeln fest, die alle Mitarbeitenden und Organe der BitHawk AG und ihre Partner einzuhalten haben. Unser Ziel ist es, höchste Standards in Professionalität, Integrität und Kundenservice zu gewährleisten. Dabei orientieren wir uns neben den geltenden Gesetzen an den zehn Prinzipien der UN Global¹ und an Leitplanken unserer im Rahmen des Swiss Arbeitgeber Awards mehrfach durch die Mitarbeitenden ausgezeichneten Unternehmenskultur.

1. Integrität und Ethik

- Wir handeln stets ehrlich und transparent. Folglich lehnen wir jegliche Form von Bestechung und Korruption ab.
- Wir halten uns an alle geltenden Gesetze und Vorschriften und beachten unsere internen Reglemente und Weisungen sowie Zertifizierungsstandards, zu denen wir uns verpflichtet haben.
- Wir vermeiden Interessenkonflikte und handeln im besten Interesse unserer Kunden. Dabei gehen wir stets lösungsorientiert und partnerschaftlich vor.

2. Fairer Wettbewerb

- Als erfolgs- und leistungsorientiertes Unternehmen bekennen wir uns zu einer freien Marktwirtschaft und setzen uns für einen fairen Leistungswettbewerb ein.
- Wettbewerbsbeschränkende Absprachen und unfaire Praktiken lehnen wir strikte ab.

3. Datenschutz und Vertraulichkeit

- Wir schützen die vertraulichen Informationen, insbesondere Daten und Geschäftsgeheimnisse unserer Kunden, welche wir von Ihnen direkt oder von Dritten erhalten, und behandeln sie vertraulich.
- Wir halten uns an die jeweils anwendbaren Datenschutzgesetze und -richtlinien, insbesondere an die DSGVO und das Schweizer Datenschutzgesetz.

4. Qualität und Professionalität

- Wir liefern qualitativ hochwertige Dienstleistungen und Produkte.
- Wir streben kontinuierliche Verbesserung und Innovation an und sind Vordenker praxisorientierter Innovationen.
- Wir handeln professionell, respektvoll und lösungsorientiert gegenüber Kunden und Kollegen. Kunden und Mitarbeitende stehen im Mittelpunkt unseres Handelns.

5. Verantwortung und Nachhaltigkeit

- Wir übernehmen Verantwortung für unsere Handlungen und deren Auswirkungen.
- Wir fördern nachhaltige Praktiken und achten auf Umweltfreundlichkeit.

6. Zusammenarbeit und Kommunikation/Chancengleichheit

- Wir fördern eine offene und transparente Kommunikation.
- Wir arbeiten eng mit unseren Kunden zusammen, um ihre Bedürfnisse zu verstehen und zu erfüllen.
- Wir respektieren die Meinungen und Ideen anderer und fördern eine positive Arbeitsumgebung.
- Der faire, wertschätzende und respektvolle Umgang untereinander ist Teil unserer Unternehmenskultur. Wir fördern die Chancengleichheit und diskriminieren niemanden aufgrund von Geschlecht, Hautfarbe, ethnischer Herkunft, Nationalität, Alter, sexuelle Orientierung, Behinderung, politischer Einstellung oder Weltanschauung.

¹ [The Ten Principles | UN Global Compact](#)

7. Sicherheit/Schutz von Eigentum

- Wir setzen uns für die Sicherheit unserer IT-Systeme und -Dienste ein.
- Wir schulen unsere Mitarbeitenden regelmässig in Sicherheitsfragen und orientieren uns an bewährten Sicherheitspraktiken, insbesondere an NIST und die Empfehlungen des NCSC.
- Unser geistiges Eigentum (Know-how, Marke) schützen wir wie unsere materiellen Werte. Die geistigen Eigentumsrechte von Mitbewerbern und Kunden respektieren wir.

8. Kundenorientierung

- Wir stellen die Bedürfnisse unserer Kunden in den Mittelpunkt unseres Handelns.
- Wir bieten exzellenten Kundenservice und reagieren schnell auf Anfragen und Probleme.

9. Stetige Verbesserung

- Wir entscheiden bewusst und kommunizieren transparent, in welchen Bereichen und in welchem Zeitrahmen wir uns weiter und über gesetzliche und regulatorische Vorschriften hinaus verbessern wollen.

10. Meldung bei Verstössen/Ansprechpersonen

- Wir befürworten Meldungen von Verstössen gegen diesen Code of Conduct oder andere Regelungen. Dabei stellen wir eine faire und - falls zum Schutz der Meldeperson oder weiterer involvierter Personen erforderlich - auch anonyme Behandlung sicher.
- Meldungen und Fragen zum Code of Conduct können eingereicht werden beim Leiter HRM, beim CEO oder bei jedem weiteren Mitglied der Geschäftsleitung oder des Verwaltungsrates.

Sursee, 7. Februar 2025